

**Дополнительное соглашение № 6**  
**к Соглашению от 07 марта 2015 г. № 393/1-211/2015**  
**о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

г. Красногорск

« 22 » августа 2017 г.

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства московской области от 4 августа 2015 г. № 642/29, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 №10-117/П, являющееся уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее-привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 07 марта 2015 г. № 393/1-211/2015 о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В приложение № 1 к Соглашению строку 49 изложить в следующей редакции:

«	49	Предоставление выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	».
---	----	---	----

2. Приложение № 49 к Порядку взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области (Приложение № 3 к Соглашению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи сторон:

**Министерство социального  
развития Московской области**

Юридический адрес:

123592, Московская область, г. Химки,  
ул. Кирова, д. 16/10


Почтовый адрес:

123592, г. Москва,  
ул. Кулакова, д.20, стр.1

ИНН/КПП 7714097791 / 504701001

ОГРН: 1037700160222

**Министр социального развития  
Московской области**

  
И.К. Фаевская  
« \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.П. \_\_\_\_\_



**Государственное казенное учреждение  
Московской области «Московский  
областной многофункциональный  
центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:

143409, Московская область,  
Красногорский район, г. Красногорск,  
ул. Железнодорожная, д. 26


Почтовый адрес:

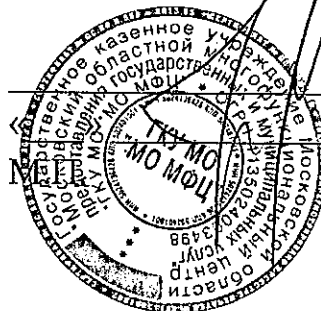
143407, Московская область,  
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

ИНН 5024136426

ОГРН 1135024003498

**Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**

  
М.А. Анисимов  
« \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.П. \_\_\_\_\_



Приложение  
к Дополнительному соглашению № 6  
к Соглашению от 07 марта 2015 г.  
№ 393/1-211/2015 о взаимодействии между  
Министерством социального развития  
Московской области и Государственным  
казенным учреждением Московской области  
«Московский областной  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

«Приложение № 49  
к Порядку

<b>1</b>	<b>Наименование государственной услуги</b>	<b>Предоставление выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</b>	<p>1. Закон Московской области от 12 января 2006 года № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;</p> <p>2. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных Административный регламентов исполнения государственных функций и административных Административный регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;</p> <p>3. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении положения об</p>

особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные Государственной услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области»;

4. Постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

5. Распоряжение Министерства образования Московской области от 26.01.2015 № 1 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»;

6. Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 31.07.2017 № 19РВ-60 «Об утверждении форм документов, необходимых для организации работы по предоставлению выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным

		программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
3	<b>Срок и место подачи заявления за предоставлением услуги</b>	Заявление подается по месту жительства заявителя не позднее 5 декабря текущего календарного года
4	<b>Круг заявителей</b>	Один из родителей многодетной семьи, имеющей ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, обучающегося (обучающихся) в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, либо один из родителей семьи, утратившей статус многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигших возраста 23 лет, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев, имеющих место жительства в Московской области.
5	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	не более 13 рабочих дней с даты регистрации Заявления в ТСП
6	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем (Представителем заявителя)</b>	<p><b>Перечень документов, предоставляемых одним из родителей детей многодетной семьи, имеющей детей в возрасте до 18 лет, обучающихся в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:</b></p> <p>1. В случае обращения Заявителя:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно</p>

подписанное Заявителем;

б) оригинал документа, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии.

2. В случае обращения Представителя заявителя уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Государственной услуги:

а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное Представителем заявителя;

б) оригинал документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя, для снятия копии;

в) оригинал документа, удостоверяющего личность Представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии;

г) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Также предоставляются:

а) удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) для снятия копии;

б) оригинал справки, подтверждающей обучение ребенка в возрасте до 18 в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего по форме, приведенной в приложении.

**Перечень документов, при обращении одним из родителей семей, утративших статус многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной**

		<p><b>форме обучения и не достигших возраста 23 лет:</b></p> <p>1. В случае обращения Заявителя:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное Заявителем;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии.</p> <p>2. В случае обращения Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Государственной услуги:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное Представителем заявителя;</p> <p>б) оригинал документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя, для снятия копии;</p> <p>в) оригинал документа, удостоверяющего личность Представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Также предоставляются:</p> <p>оригинал справки, подтверждающей обучение ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации всех типов по очной форме обучения, по форме, приведенной в приложении.</p>
7	<p><b>Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</b></p>	<p>документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства в Московской области, для снятия копии</p>
8	<p><b>Перечень оснований отказа в приеме документов</b></p>	<p>1) обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя)</p>



		<p>заявителя);</p> <p>2) документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;</p> <p>4) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>5) представлен неполный комплект документов;</p> <p>6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>7) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;</p> <p>8) качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p>
9	<p><b>Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ и сотрудником ТСП</b></p>	<p>1. Работник МФЦ:</p> <p>1) осуществляет прием документов от Заявителя (Представителя заявителя) и сканирование оригиналов документов, копии документов заверяет подписью и печатью МФЦ (за исключением документов, предоставление которых предусмотрено только в подлинниках);</p> <p>2) формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>3) распечатывает заявление и подписывает его у Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>4) распечатывает и выдает Заявителю (Представителю заявителя) выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера и даты готовности результата предоставления Государственной услуги, Ф.И.О. и подписи заявителя и специалиста МФЦ, принявшего документы;</p> <p>5) передает заявление и комплект документов в ТСП Министерства.</p>

		<p>2. Специалист ТСП:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализирует полученное посредством ЕАИС СОЦ МО заявление и прилагаемые к нему документы;</li> <li>2) подготавливает проект решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в предоставлении Государственной услуги;</li> <li>3) подписанное руководителем (уполномоченным лицом) ТСП решение фиксирует в ЕАИС СОЦ МО.</li> </ol> <p>3. Работник МФЦ:</p> <p>выдает Заявителю (Представителю заявителя) уведомление о принятом решении о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в предоставлении Государственной услуги в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.</p>
10	<p align="center"><b>Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствие у обучающегося места жительства в Московской области;</li> <li>2) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;</li> <li>3) обеспечения обучающегося одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с законодательством;</li> <li>4) лишения заявителя родительских прав или ограничения заявителя в родительских правах;</li> <li>5) объявления обучающегося полностью дееспособным;</li> <li>6) повторное обращение за предоставлением выплаты на обучающегося, на которого выплата в текущем календарном году уже была произведена;</li> <li>7) достижения одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, и не имеет обучающегося в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста</li> </ol>

		<p>23 лет на момент обращения за Государственной услугой;</p> <p>8) окончания ребенком из семьи, утратившей статус многодетной, обучения в образовательных организациях всех типов по очной форме или достижения таким ребенком возраста 23 лет на момент обращения за выплатой.</p>
11	<p><b>Результат предоставления государственной услуги в МФЦ</b></p>	<p>Уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p>

Трошито и  
прокумеровано  
та (звемарцать)  
метов.

*Алија*