

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

г. Солнечногорск

24 июня 2019г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением МБУ «МФЦ Солнечногорского муниципального района» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Принципал, т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по приему заявлений на изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по приему заявлений на изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет mfc@solreg.ru и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет mfc@solreg.ru извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности по изготовлению государственных регистрационных знаков транспортных средств; имеет действующие свидетельства об утверждении изготовленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образца специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств к участию в дорожном движении, согласно ГОСТ Р 50577-2018 по всем типам государственных регистрационных знаков

При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом следующих документов:

- подписанного полномочным лицом, скрепленного печатью (*при наличии*) ответа на публичную оферту (*форма ответа – Приложение №1*);
- договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*),
- копии Устава организации (для юридических лиц), заверенной полномочным лицом;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), либо выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 5 дней до момента акцепта

Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенной полномочным лицом);

- копии, документа подтверждающего право полномочного лица на подписание договора;

- копии свидетельств об утверждении изготовленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образца специальной продукции;

на почтовый адрес МФЦ или нарочно по адресу указанному ниже («местонахождение МФЦ»).

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Местонахождение МФЦ: 141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2

Почтовый адрес МФЦ: 141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: mfc@solreg.ru

Телефон/факс: 8(800)550-50-30, доб. 52235, ИНН/КПП: 5044090530/504401001, ОГРН: 1145044001233

Приложение к публичной оферте:

1. *Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
2. *Приложение № 2 Агентский Договор.*

Ответ на публичную оферту
на заключение Агентского договора оказания услуг по приему заявлений на
изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных
средств в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр
по предоставлению государственных и муниципальных услуг Солнечногорского
муниципального района Московской области»

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
или ФИО Индивидуального предпринимателя:

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): «_____»

1.3. Место нахождения организации и ее юридический адрес.

Место регистрации (юридический адрес): _____

Почтовый адрес: _____

1.4. Контактные телефоны: 8(____) _____

1.5. Контактные (доверенные) лица: _____

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по приему заявлений на изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств.

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, директора _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – _____, и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по приему заявлений на изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств.

Руководитель _____

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: _____._____.20____г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Солнечногорск

«___» _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» в лице директора Панфиловой Марии Вазыховны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор), о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к настоящему Договору.

Услуги Принципала (Услуги) – работы (услуги), оказываемые Принципалом Заявителям и указанные в Приложении №1 к настоящему Договору с указанием тарифов.

Заявитель – физическое лицо (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), обращающееся с заявкой (далее – «Заявление») о предоставлении Услуги Принципала.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Агент за вознаграждение обязуется, от имени и за счет Принципала принимать от Заявителей заявления (согласно Приложению №2 к настоящему договору) на изготовление и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств.

1.2. Услуги Принципала Заявителям оказываются силами и за счет Принципала. Ответственность за качество, условия оказания, сроки выполнения Услуг несет Принципал.

1.3. Услуги Агента по приему Заявлений по Услугам Принципала, предоставляются по адресам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сотрудник Агента информирует Заявителей об условиях оказания услуг Принципала и в случае согласия Заявителя на оказание услуг Принципала проверяет полноту предоставленного пакета документов, включающего:

- документ, удостоверяющий личность собственника транспортного средства, либо его представителя;

- свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства;

- подтверждение оплаты;

- нотариальная доверенность (для представителя собственника транспортного средства) – для физических лиц;

- доверенность действовать от лица организации - для юридических лиц.

2.2. Предоставляет Заявителю реквизиты на оплату услуг Принципала в сумме согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2.3. Получает от Заявителя подтверждение оплаты Услуг.

2.4. Делает копии предоставленных документов, согласно пункту 2.1 настоящего Договора.

2.5. В информационную систему сотрудник Агента вносит необходимую для изготовления номеров информацию.

2.6. Сотрудник агента распечатывает заявление из информационной системы, которое подписывает Заявитель, и прикрепляет копии документов к Заявлению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

Агент обязан:

3.1. Обеспечить в соответствии с настоящим Договором осуществление следующих действий:

3.1.1. Прием и передачу Принципалу Заявлений от Заявителей, необходимых для оказания Услуг Принципала с приложенными копиями документов.

3.2. Действовать в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.

3.3. Предоставлять Заявителям, желающим воспользоваться Услугами Принципала, необходимые условия получения Услуг и иную информацию, предоставленную Принципалом для сообщения Заявителям до осуществления приема Заявлений от Заявителей.

3.4. Направлять ежемесячно Принципалу Отчет Агента об оказанных услугах по форме, согласно Приложению № 3 настоящего Договора (далее – «Отчет Агента») в течение первых 10 (Десять) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

Агент имеет право:

3.6. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания Услуг.

3.7. Получать от Принципала консультационную поддержку, в том числе участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) Принципала по оказываемым услугам для сотрудников Агента.

3.8. Получать информацию от Принципала о планах развития Услуг, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему Договору.

3.9. Требовать полного и своевременного расчета по Агентскому вознаграждению, прочих расходов, связанных с исполнением условий настоящего Договора, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

Принципал обязан:

4.1. Принимать от Агента Заявления на получение Заявителями Услуг Принципала и иные документы, необходимые для их оказания.

4.2. Доставлять своими силами и за свой счет готовые результаты оказанных Услуг Принципала для Заявителей по адресам Агента.

4.3. Предоставлять Агенту необходимую информацию для сообщения Заявителям: номенклатуру, стоимость и порядок предоставления Услуг Принципала, а также уведомлять Агента об изменениях данной информации.

4.4. При необходимости оказывать консультационную поддержку Агенту по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора по телефону горячей линии: _____.

4.5. Проводить обучающие семинары для сотрудников Агента по согласованной учебной программе.

4.6. Принимать услуги Агента в порядке, установленном настоящим Договором.

4.7. Своевременно выплачивать Агентское вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.

4.8. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципом своих обязательств по настоящему Договору. Принцип также несет все расходы, связанные с вышеуказанными претензиями Заявителей.

4.9. Ответственность за повреждение и/или утерю полученных от Заявителей материалов несет Принцип.

4.10. Оказывать услуги для Заявителей, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору надлежащего качества и в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия Агентом Заявления от Заявителя.

4.11. Принцип за свой счет организует забор документации на бумажном носителе по адресам оказания услуг Принципа Агентом по настоящему Договору.

4.12. В случае внесения изменений в законодательство РФ, касающегося порядка выдачи государственных регистрационных знаков и не соответствия настоящего Договора изменениям законодательства Принцип обязан уведомить об этом Агента в письменной форме.

Принцип имеет право:

4.15. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Агента.

4.16. Согласовывать мероприятия по продвижению услуг Принципа на территории деятельности Агента.

4.17. Принцип вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, при этом отвечая за действия (бездействия) третьих лиц как за свои собственные.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Агентского вознаграждения за прием Агентом одного Заявления от Заявителя на получение Заявителями Услуги Принципа по настоящему Договору составляет:

- **600 (Шестьсот рублей) 00 копеек** за прием Заявления на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств (один комплект, либо единичный экземпляр для одного государственного номера) **включая 20% НДС**.

5.2. Стоимость Услуг Принципа для Заявителей указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.3. Размер вознаграждения Агента определяется Отчетом Агента, в котором указывается количество Услуг Агента (принятых и обработанных Заявлений от Заявителей), оказанных Агентом по настоящему Договору за отчетный период и их общая стоимость, подлежащая оплате.

5.4. В течение первых 10 (Десять) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Агент направляет Принципу Отчет Агента на электронный адрес: _____ для предварительного согласования.

5.5. Принцип обязан принять Отчет Агента или предоставить Агенту письменный мотивированный отказ в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента получения

Отчета Агента. В случае, если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет Агента, Отчет считается принятым в полном объеме.

5.6. Выплата Агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты принятия Принципалом Отчета Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в реквизитах (Приложение №5 к настоящему Договору).

5.7. Расчеты осуществляются безналичными банковскими переводами в российских рублях.

5.8. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после подписания Отчета Агента.

5.9. Обязательства Принципала по настоящему Договору считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

5.10. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Агента, связанные с исполнением обязательств Агента по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

6.3. В случае просрочки исполнения Принципалом обязательства по п. 5.7. настоящего Договора, Агент вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Принципалом обязательства, предусмотренного п. 5.7 настоящего Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

6.7. В случае, если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

7. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 На основании согласия Заявителей на обработку их персональных данных, в том числе на их передачу третьим лицам, Принципал поручает Агенту обработку персональных данных Заявителей с целью совершения Сторонами действий, связанных с оказанием услуг Принципалом.

7.2 Агент вправе осуществлять с персональными данными такие действия как запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (доступ), с использованием средств автоматизации.

7.3 Агент обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке по данному поручению Принципала.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует с «04» августа 2019 г. по «31» декабря 2019 г. В случае, если стороны не заявят о своем желании прекратить Договор, его действие продлевается на каждый следующий календарный год.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение 3 (Три) рабочих дней.

10.3. Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами или направлены по электронной почте.

10.4. Срок рассмотрения информации и письменной корреспонденции составляет два рабочих дня с момента ее получения, если договором не предусмотрен иной срок.

10.5. «Стороны» договорились и заверены друг другом, что адреса электронной почты, указанные в Договоре принадлежат Сторонам, а доступ к почтовым ящикам электронной почты имеют только Стороны. Письма, полученные с адреса электронной почты Стороны, считаются полученными от этой «Стороны» и имеют полную юридическую силу, вне зависимости от того, кто является исполнителем письма или его отправителем. В случае утраты доступа, «захвата» электронной почты или возникновения иных факторов препятствующих получению информации и корреспонденции по договору, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и указать новый адрес электронной почты.

10.6. Все документы, за исключением финансово-расчетных документов, направленные по адресам электронной почты Сторон, приравниваются к оригиналам документов, при условии подписания уполномоченным на то лицом каждой из Сторон.

10.7. В случае изменения адреса электронной почты Сторона, вносящая изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 рабочих дней до даты изменения адреса электронной почты.

10.8. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.9. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров.

11.2. Если «Стороны» не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 календарных дней с даты поступления претензии.

11.3. В случае, если споры не урегулированы «Сторонами» с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной «Стороной» на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Агента в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи 12.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Приложение №1: Перечень услуг Принципала.
- 13.2. Приложение №2: Бланк Заявления.
- 13.3. Приложение №3 Форма Отчета Агента об оказанных услугах.
- 13.4. Приложение №4: Перечень адресов оказания услуг Агентом.
- 13.5. Приложение №5: Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

Муниципальное бюджетное учреждение
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Солнечногорского
муниципального района Московской
области"

Местонахождение: 141503, Московская
обл., г. Солнечногорск, ул. Тельнова,
д.3/2

Тел.: 8(800) 550-50-30, доб. 52235

e-mail: mfc@solreg.ru

ИНН/КПП 5044090530/504401001

ОГРН 1145044001233

Банковские реквизиты:

МБУ «МФЦ Солнечногорского
муниципального района» /Отдел № 35 УФК
по Московской области

Расчетный счет 40701810045251000133

л/с 20486Э38250

Полное наименование банка ГУ Банка
России по ЦФО г. Москва 35

Б И К 044525000

ПРИНЦИПАЛ:

Адрес (место нахождения):

ИНН:

КПП:

Р/с:

Наименование банка:

БИК:

ОГРН:

Директор

_____/М.В. Панфилова/

М.П.

_____/_____/

М.П.

**Перечень Услуг Принципала,
предоставляемых в МФЦ**

№	Наименование услуги	Стоимость	Примечание

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____/ М.В. Панфилова /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств

ФИО Заявителя	
Паспортные данные	
Наименование юридического лица (в случае наличия)	
Свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства	
Телефон	
Государственный регистрационный знак	
Количество выдаваемых пластин	

Подписывая настоящее Заявление, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____ (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), при этом:

1. Цель обработки ПДн: оказание услуг по изготовлению государственных регистрационных знаков транспортных средств.

2. С ПДн могут быть совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

3. Обработка ПДн, для исполнения Услуг по настоящему Заявлению, может быть поручена Оператором третьим лицам, действующим на основании Агентского договора с Оператором, которые обеспечивают прием Заявлений и выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств.

4. ПДн обрабатываются до завершения оказания услуг по настоящему Заявлению. ПДн не являются общедоступными.

5. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления Оператору.

Вышеуказанные условия Заявления подтверждаю. С правилами оказания услуг ознакомлен.

ФИО Дата Подпись

ФОРМА
Отчета Агента об оказанных услугах

№п/п	Наименование услуги	Дата поступления заявки	Адрес обращения	ФИО заявителя / наименование организации	Стоимость услуги	НДС 20%

За период с _____ по _____ предоставлено _____ услуг на
общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20%
_____ рублей _____ копеек.

Итого к оплате: _____ рублей _____ копеек.

Подпись составившего лица: _____

Дата составления отчета: _____

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____/ М.В. Панфилова /
м.п.

_____/ _____ /
м.п.

Перечень адресов оказания услуг Агентом

№ п/п	Адрес
1.	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____/М.В. Панфилова / _____ /
м.п. м.п.

Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области"
Местонахождение: 141503, Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
ИНН/КПП 5044090530/504401001
ОГРН 1145044001233

Банковские реквизиты:

МБУ «МФЦ Солнечногорского муниципального района» /Отдел № 35 УФК по Московской области

Расчетный счет 40701810045251000133

л/с 20486Э38250

Полное наименование банка ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

Б И К 044525000

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____/М.В. Панфилова /

М.П.

_____/_____/

М.П.

